

PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Aby kilku Użytkowników mogło korzystać z jednego urządzenia **Cookover®**, każdy z Użytkowników powinien mieć pobraną aplikację **PHILIPIAK HOME**, zarejestrować się i utworzyć konto Użytkownika.
2. Jeden z Użytkowników powinien sparować **Cookover®** z telefonem.
3. Po powiązaniu urządzenia **Cookover®** z kontem pierwszego Użytkownika, może on utworzyć „Dom”, do którego ma możliwość dodawać innych Użytkowników.
4. Użytkownicy mogą utworzyć kilka „Domów” i nadać różne uprawnienia dla kolejnych Użytkowników.

UWAGA: Istnieje możliwość utworzenia „Domu” bez konieczności sparowania aplikacji z **Cookoverem®**. Jednak bez sparowania z urządzeniem, nie ma możliwości przesyłania do niego przepisów.

TWORZENIE „DOMU”

1. Aby utworzyć „DOM” kliknij przycisk „**Ja**” w dolnym prawym rogu ekranu aplikacji.
2. Po otwarciu nowego ekranu kliknij w przycisk „**Zarządzanie domem**”.
3. Po otwarciu nowego ekranu kliknij w przycisk „**Mój dom**”.
4. Po otwarciu nowego ekranu wprowadź:
 - a) „**Nazwa domu**” – pole obowiązkowe
 - b) „**Lokalizacja**” – pole nieobowiązkowe – kliknij w strzałkę. Aplikacja połączy się z mapą, na której wyświetli się Twoja lokalizacja. Następnie kliknij w prawym górnym rogu przycisk „**Potwierdź**”.
 - c) „**Pokoje**” – po prawej stronie ekranu możesz odznaczyć pomieszczenia.

Po uzupełnieniu danych kliknij w prawym górnym ekranie przycisk „**Zapisz**”. Na ekranie pojawi się powiadomienie „Dom został pomyślnie utworzony”. Kliknij przycisk „**Gotowe**” lub „**Wyświetl dom**”.

5. Na głównym ekranie aplikacji w lewym górnym rogu, zamiast nazwy Twojego konta, pojawi się nazwa nowoutworzonego „Domu”.
6. Po utworzeniu domu Użytkownik, który go utworzył staje się „Właścicielem domu”.

ZARZĄDZANIE DOMEM

Aby wejść do ekranu zarządzania domem:

- a) kliknij w górnej części ekranu głównego aplikacji przycisk (**strzałka w dół**) w nazwę swojego „Domu”. Po rozwinięciu listy kliknij w przycisk „**Zarządzanie domem**”.
- lub
- b) kliknij przycisk „**Ja**” w dolnym prawym rogu ekranu aplikacji. Po otwarciu nowego ekranu kliknij w przycisk „**Zarządzanie domem**”. Po otwarciu nowego ekranu kliknij w przycisk z nazwą Twojego domu.

DODAWANIE UŻYTKOWNIKA PRZEZ WŁAŚCICIELA DOMU

1. Otwórz ekran „**Zarządzanie domem**” (opis w punkcie „Zarządzanie domem”).
2. Aby przejść do ekranu „**Ustawienia domu**”, kliknij przycisk z nazwą swojego domu.
2. Kliknij przycisk „**Dodaj użytkownika**”.
3. Na dole ekranu wyświetli się ekran „**Dodaj użytkownika przez:**”

Poniżej wyświetlą się aktywne ikony kilku sposobów dodawania Użytkownika domu.

- a) poprzez aplikację **PHILIPIAK HOME**,
- b) poprzez wysłanie **SMS** z zaproszeniem i kodem aktywacyjnym,
- c) poprzez skopiowanie zaproszenia z kodem aktywacyjnym do pamięci podręcznej telefonu w celu przesłania go do zapraszanego osoby w późniejszym terminie,

d) poprzez dodanie nowego Użytkownika i wysłanie do niego zaproszenia z kodem aktywacyjnym w wiadomości poprzez dostępne w telefonie aplikacje typu (**WhatsApp, Messenger** i inne).

DODAWANIE UŻYTKOWNIKA DOMU POPRZEZ APLIKACJĘ PHILIPIAK HOME

1. Po kliknięciu w ikonę aplikacji Philipiak Home otworzy się ekran, na którym należy wprowadzić:

a) nazwę nowego Użytkownika domu,

b) region,

c) dokładną nazwę konta Użytkownika, którego zapraszamy jako Użytkownika domu,

d) rolę Użytkownika w domu

- jako Administratora posiadającego uprawnienia do Zarządzania urządzeniem i pokojami

- jako Użytkownika posiadającego uprawnienia do korzystania z urządzenia

2. Następnie należy kliknąć w prawym górnym rogu ekranu przycisk „**Zapisz**”.

3. Po zapisaniu, na ekranie „Ustawienia domu” w sekcji „Użytkownicy domu” pojawi się konto Użytkownika dodanego do domu z informacją „Oczekuje na dołączenie”.

Zaproszony Użytkownik otrzymuje powiadomienie z prośbą o potwierdzenie dołączenia do „Domu”.

Po akceptacji zaproszenia dołącza do Domu.

4. Po akceptacji zaproszenia przez zaproszonego Użytkownika komunikat „Oczekuje na dołączenie” na ekranie Właściciela domu zniknie.

DODAWANIE UŻYTKOWNIKA DOMU POPRZEZ WYSŁANIE SMSA Z ZAPROSIENIEM I KODEM AKTYWACYJNYM

1. Po kliknięciu w ikonę SMS, aplikacja przełącza Właściciela domu do książki z kontaktami.

2. Po wybraniu kontaktu Użytkownika, do którego ma zostać wysłany SMS z zaproszeniem, automatycznie wyświetla się treść wiadomości SMS, która zostanie wysłana do zaproszanego Użytkownika.

3. Po wysłaniu wiadomości, zapraszany Użytkownik otrzymuje SMSa z zaproszeniem i kodem aktywacyjnym.

4. Zaproszony Użytkownik ma 3 dni na dołączenie do domu. Po tym czasie kod aktywacyjny wygaśnie i należy powtórzyć kroki powyżej.

5. Jeśli zaproszony Użytkownik nie posiada konta w aplikacji Philipiak Home, powinien je założyć.

6. Jeśli Użytkownik posiada aplikację Philipiak Home, powinien skopiować kod aktywacyjny, otworzyć aplikację, przejść do zakładki „**Ja**”, następnie „**Zarządzanie domem**” i kliknąć przycisk „**Dołącz do domu**”.

7. Na ekranie pojawi się miejsce do wpisania kodu aktywacyjnego, gdzie należy wpisać lub wkleić kod z SMS. Po umieszczeniu kodu, należy kliknąć w strzałkę po prawej stronie pola.

8. Nowy Użytkownik otrzyma powiadomienie z potwierdzeniem dołączenia do domu.

9. Po akceptacji zaproszonego Użytkownika, komunikat „Oczekuje na dołączenie” na ekranie Właściciela domu zniknie.

DODAWANIE UŻYTKOWNIKA DOMU POPRZEZ SKOPIOWANIE ZAPROSIENIA Z KODEM AKTYWACYJNYM DO PAMIĘCI PODRĘCZNEJ TELEFONU W CELU PRZESŁANIA GO DO ZAPRASZANEJ OSOBY W PÓŹNIEJSZYM TERMINIE

Skopiuj kod aktywacyjny do schowka i prześlij go zaproszonej osobie w późniejszym terminie. Postępuj zgodnie z instrukcjami na telefonie.

DODAWANIE POPRZEZ DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA I WYSŁANIE DO NIEGO ZAPROSIENIA Z KODEM AKTYWACYJNYM W WIADOMOŚCI POPRZEZ DOSTĘPNE W TELEFONIE APLIKACJI TYPU (WHATSAPP, MESSENGER I INNE)

1. Po kliknięciu w ikonę „**Więcej**”, na ekranie telefonu pojawią się aplikacje, które umożliwiają przesłanie zaproszenia do Użytkownika.

2. Po wyborze aplikacji, pojawia się książka z kontaktami.

3. Po wybraniu kontaktu Użytkownika, do którego ma zostać wysłana wiadomość z zaproszeniem, automatycznie wyświetla się treść wiadomości, która zostanie wysłana do zaproszanego Użytkownika.

4. Po wysłaniu wiadomości, zapraszany Użytkownik otrzyma wiadomość z zaproszeniem i kodem aktywacyjnym.

5. Zaproszony Użytkownik ma 3 dni na dołączenie do domu. Po tym czasie kod aktywacyjny wygaśnie i należy powtórzyć kroki powyżej.
6. Jeśli zaproszony Użytkownik nie posiada konta w aplikacji Philipiak Home, powinien je założyć.
7. Jeśli Użytkownik posiada aplikację Philipiak Home, powinien skopiować kod aktywacyjny, otworzyć aplikację, przejść do zakładki „Ja”, następnie „Zarządzanie domem” i kliknąć przycisk „Dołącz do domu”.
8. Na ekranie pojawi się miejsce do wpisania kodu aktywacyjnego, gdzie należy wpisać lub wkleić kod z wiadomości. Po umieszczeniu kodu, należy kliknąć w strzałkę po prawej stronie pola.
9. Nowy Użytkownik otrzyma powiadomienie z potwierdzeniem dołączenia do domu.
10. Po akceptacji zaproszonego Użytkownika, komunikat „Oczekuje na dołączenie” na ekranie Właściciela domu zniknie.

USUWANIE UŻYTKOWNIKA Z „DOMU”

1. Aby usunąć Użytkownika domu, Właściciel domu powinien przejść do ekranu „Ustawienia domu” i kliknąć w Użytkownika, którego chce usunąć.
2. Po przejściu do nowego ekranu, należy kliknąć przycisk „Usuń użytkownika”.
3. Na ekranie pojawi się prośba o potwierdzenie usunięcia Użytkownika domu. Po kliknięciu przycisku „Potwierdź”, Użytkownik domu zostanie usunięty.
4. Usunięty Użytkownik otrzymuje powiadomienie z potwierdzeniem usunięcia go z domu.

ZMIANA „WŁAŚCICIELA DOMU”

1. Aby zmienić Właściciela domu kliknij na ekranie „Ustawienia domu”, następnie przycisk „Zmień właściciela domu”.
2. Na dole ekranu pojawi się lista Użytkowników.
3. Wybierz Użytkownika, który ma zostać nowym Właścicielem domu.
4. Na ekranie pojawi się prośba o potwierdzenie zmiany właściciela domu.
5. Kliknij „Potwierdź”.

USUWANIE „DOMU”

1. Aby usunąć „Dom” kliknij przycisk „Ja” w dolnym prawym rogu ekranu aplikacji lub skorzystaj z drugiej opcji przejścia do ekranu „Zarządzanie domem”.
2. Po otwarciu nowego ekranu kliknij w przycisk „Zarządzanie domem”.
3. Po otwarciu nowego ekranu kliknij w przycisk z nazwą swojego domu.
4. Po wejściu w ekran Ustawienia domu kliknij przycisk „Usuń dom”.
5. Na dole ekranu wyświetli się prośba o potwierdzenie usunięcia domu. Aby potwierdzić usunięcie domu kliknij przycisk „Potwierdź”.
6. „Dom” wraz ze wszystkimi Użytkownikami i zapisanymi danymi został usunięty z aplikacji.
7. Na głównym ekranie aplikacji w lewym górnym rogu zamiast nazwy „Domu” pojawi się nazwa Twojego konta.

